

Stelleninserat

Die Wassergenossenschaft Rotkreuz und Umgebung ist verantwortlich für die Versorgung der Einwohnergemeinde Risch mit Trink-, Brauch- und Löschwasser für öffentliche und private Zwecke. Jeden Tag setzen wir uns dafür ein, dass Trinkwasser in der geforderten Menge jederzeit und zur besten Qualität bezogen werden kann. Diese Aufgabe bewältigen wir in einem kleinen Team unter der Verantwortung des Vorstands der Genossenschaft. Wenn Sie eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir suchen per **Ende Februar 2025** oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter*in Administration im 30% Pensum

Ihre Hauptaufgaben

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten und Korrespondenz
- div. Verwaltungsaufgaben
- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeiten von Kundenanliegen
- Redigieren von Schriftstücken
- Mithilfe bei der Generalversammlung
- Unterstützung und Stellvertretung des Geschäftsführers

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung in vergleichbaren Funktionen
- Selbstständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise, Einsatzfreude und Belastbarkeit
- Erfahrung in einer ähnlichen Position ist von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sicher in der Anwendung von ABACUS
- Sehr gute und fundierte MS-Office Kenntnisse sowie Datenbankaffinität
- Starke organisatorische Fähigkeiten
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Motivierte, selbständige und teamfähige Persönlichkeit

Wir bieten Ihnen

- Vielseitige, verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit in einem kleinen Team
- Kurze Entscheidungswege
- Freiraum für Eigeninitiative
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Interne Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen des Aufgabenbereichs.

Für Auskünfte steht Ihnen der Verwalter, Martin Mönch, 041 530 35 74 zu den üblichen Bürozeiten von Dienstag bis Donnerstag gerne zur Verfügung. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung an verwaltung@wgr-rotkreuz.ch.